GEMEINDE REIT IM WINKL

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

WIR SIND EIN MOTIVIERTES TEAM MIT VIELEN ABWECHSLUNGSREICHEN AUFGABEN UND ARBEITEN FÜR DIE MENSCHEN VOR ORT.

zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für den Bereich

SACHBEARBEITUNG
IN DER GEMEINDEVERWALTUNG

UNSER ANGEBOT

- ein sicherer und abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- eine arbeitgeberfinanzierte, betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Job-Rad (Bike-Leasing)

IHR PROFIL

- eine erfolgreich abgeschlossene Aus- und Weiterbildung
  - zum/ zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K)
  - zur Verwaltungsfachkraft (BL I)
  - zum/ zur Verwaltungsfachwirt*in (BL II)
  - oder einen vergleichbaren Berufsabschluss
- Freude am Umgang mit Bürger*innen
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit und serviceorientiertes Arbeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt?
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennen zu lernen.

Frau Zaiser, Geschäftsleitung
08640/ 800-40
gemeinde@reitimwinkl.bayern.de
Rathausplatz 1, 83242 Reit im Winkl

Senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wie **Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse etc.** digital oder per Post zu.